

**BEKONTAKČIAI MOKĖJIMAI IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS (NFC funkcija)**



Jei atliekant mokėjimą terminalas jį atmeta ir prašo pakartotinai priglausti įrenginį, paprašykite pirkėjo atrakinti išmanųjį įrenginį iš naujo ir bandyti dar kartą.

Įrenginyje privalo būti įdiegta tai leidžianti programėlė bei aktyvuota „NFC“ funkcija.



**SKAITYTUVO PERKROVIMAS, ĮJUNGIMAS, IŠJUNGIMAS**

Jei reikia, kortelių skaitytuvą galite perkrauti (dingęs GPRS ryšys, įvairūs sutrikimai) ar jį išjungti/įjungti.

**Perkrovimas:** iš eilės spauskite klaviatūros mygtukus ir tada ekrane „Taip“

\* → 1 → #

Jei perkrovimas nepadeda - būtinai skambinkite Verifone pagalbos numeriu: **+370 700 55455**

**Įjungimas:** Verifone V240m įjunkite padedant ant pakrovimo bazės arba ilgai laikykite nuspaužtą „OK“ mygtuką.  
**Išjungimas:** Verifone V240m nuimkite nuo pakrovimo bazės ir ilgai laikykite nuspaužtą „CANCEL“ mygtuką.

**PARDAVIMO KVITŲ PAVYZDŽIAI**



Pardavėjo kvitas

Pirkėjo kvitas



Pardavimo kvitai privalo būti saugomi sutartyje su banku numatyta laikotarpį. Priklausomai nuo to, kokio banko esate klientas, informacija kvite gali šiek tiek skirtis.

**NAUDOTOJO INSTRUKCIJA:**

**Bekontakčių kortelių skaitytuvas**

Priglauskite kortelę prie ekrano, transakcija įvyks akimirksniu! Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas bekontakte kortele“ skyriuje.

**Parinkčių mygtukas**

Naudojamas kvito kopijos spausdinimui, pardavimo anuliavimui, ataskaitos išsiuntimui, pinigų rezervavimui ir kt. Parinkčių kiekis gali skirtis.

**Sumos ir PIN įvedimo klaviatūra**

Naudojama mokėtina sumai ir PIN įvesti. Pvz.: norint įvesti 12,34 €, spaudžiame iš eilės 1 2 3 4 mygtukus.

**Termo juostos dėtuve**

Matmenys: 57/40  
Kaip pakeisti skaitytuvą „Juostos keitimas“ skyriuje.

**Baterijos įkrovimo lygis**

Patarina neatlikti pardavimų esant žemam baterijos lygiui!

**Mobilus ryšio indikatorius**

Baltos spalvos padalų skaičiumi žymimas ryšio stiprumas. Nedaryti pardavimų esant visoms pilkoms padaloms!

**Magnetinių kortelių skaitytuvas**

Kortelę braukite iš viršaus žemyn, magnetinė juosta į vidų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas magnetine kortele“ skyriuje.

**Įvesta suma**

**Atšaukimo mygtukas (CANCEL)**

Naudojamas operacijai atšaukti.

**Lustinių kortelių skaitytuvas**

Lustinė kortelė įstatoma į skaitytuvą lustu į priekį/viršų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas lustine kortele“ skyriuje.

**Patvirtinimo mygtukas (OK)**

Naudojamas operacijai patvirtinti.

**Trynimo mygtukas (CLEAR)**

Naudojamas ištrinti po viena įvestą simbolį.



**KORTELIŲ SKAITYTUVO SAUGOJIMO TAIŠYKLĖS**

Kortelių skaitytuvą visada laikykite įjungtą į elektros tinklą;

Kortelių skaitytuvas tinkamas eksploatuoti 0-40°C temperatūroje;

Draudžiama skaitytuvą ardyti arba kitaip pažeisti jo korpusą;

Būtina naudoti tik tinkamo dydžio (57/40 mm) termopopierių.

**TERMO JUOSTOS KEITIMAS**

⚠ Skaitytuvui tinkamos termo juostos matmenys (plotis/skersmuo): 57/40



Atlenkite dangtelio liežuvelį ir kelkite viršų.



Įstatykite naują rulonėlį. Būtinai palikite šiek tiek išlindusią juostą. Įdėjimo kryptis ypatingai svarbi!



Uždarykite dangtelį. Patikrinkite ar dangtelis tvirtai uždarytas!



Nuplėškite juostos likutį. Plėškite traukiant juostelę link savęs!

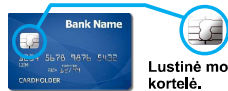
BANKINĖS ATSISKAITYMO KORTELĖS SKIRSTOMOS Į TRIS TIPUS:

I - BEKONTAKTĖS



Bekontaktė mokėjimo kortelė ir jos simbolis.

II - LUSTINĖS



Lustinė mokėjimo kortelė.

III - MAGNETINĖS



Magnetinė juosta  
Magnetinė mokėjimo kortelė.

**I** Jeigu pirkinio suma didesne nei 140 EUR ir atsiskaitymas turi būti patvirtintas parašu, privalote įsitikinti ar kortelė priklauso klientui (tikrinamas asmens dokumentas ir kt.) ir ar ji atitinka visus saugumo požymius. Jeigu kortelė suklastota - nedelsiant skambinkite sutartyje su banku nurodytu numeriu.

I - ATISKAITYMAS BEKONTAKTE KORTELE

- 1 Įveskite pageidaujama sumą
- 2 Spauskite „OK“
- 3 Klientas priglaudžia kortelę prie ekrano
- 4 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

**I** Sekite instrukcijas skaitytuvo ekrane!

II - ATISKAITYMAS LUSTINE KORTELE

- 1 Įveskite pageidaujama sumą
- 2 Spauskite „OK“
- 3 Klientas įstato kortelę lustu į priekį
- 4 Klientas įveda savo PIN kodą
- 5 Klientas nuspaužia „OK“
- 6 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

III - ATISKAITYMAS MAGNETINE KORTELE

- 1 Įveskite pageidaujama sumą
- 2 Spauskite „OK“
- 3 Braukite kortelę kaip parodyta:
- 4 Įveskite paskutinius keturis kortelės skaičius
- 5 Spauskite „OK“
- 6 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

**Ant pirmojo kvito būtinas kliento parašas, tapatus parašui ant kortelės!**

KVITO KOPIJOS SPAUSDINIMAS

Ekrane spauskite „Parinkty“.

Kvito kopijas skaitytuvus atmintyje saugo iki ataskaitos išsiuntimo.

Spauskite „Kvito kopija“

Spauskite „Kvito kopija“. Įveskite norimo kvito Nr. ir spauskite „OK“

Jei pasirinksite „Paskutinė kopija“, skaitytuvas atspausdins paskutinės operacijos kvitą. Nesvarbu ar tai ataskaita, anuliuavimas, pardavimas ar kt.

Pasirinkus „Kitos kopijos“, galima pasirinkti ir atspausdinti: Operacijos kvitą; Ataskaitos kvitą; Parametrų kvitą; Prepaid (papildymų) kvitą.

KONTROLINĖS ATASKAITOS SPAUSDINIMAS

Ekrane spauskite „Parinkty“.

Atspausdintoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.

Spauskite „Ataskaitos“

Spauskite „Spausdinti ataskaitą“

Kontroliu ataskaitą galima atspausdinti, jei norite sužinoti einamosios dienos bendrą pardavimų informaciją.

Atspausdinimų kiekis neribojamas, nes tai tik informacinio pobūdžio ataskaita ir jos spausdinimas jokios įtakos galutinai (dienos užbaigimo) ataskaitai neturi.

ATASKAITOS SIUNTIMAS (DIENOS UŽBAIGIMAS)

Ekrane spauskite „Parinkty“.

Išsiųstoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.

Spauskite „Ataskaitos“

Spauskite „Siųsti ataskaitą“

**SVARBU!** Ataskaita visada išsiunčia automatiškai, jei kortelių skaitytuvus ataskaitos siuntimo metu yra įjungtas ir veikia GPRS ryšis.

Ataskaitos siuntimo laiką galite sužinoti paskambinę Verifone pagalbos numeriu.

PARDAVIMO ANULIAVIMAS (PINIGŲ GRAŽINIMAS)

Ekrane spauskite „Parinkty“.

Anuliuoti pardavimą galima tik iki ataskaitos išsiuntimo. Išsiuntus ataskaitą anuliuavimas neįmanomas.

Spauskite „Anuliuavimas“

Įveskite norimą kvito Nr. ir spauskite „OK“

Įdėti, pateikti arba braukti kortelę, su kuria buvo atliktas anuliuojamas pardavimas.

Pardavimas anuliuotas. Atspausdinami anuliuojamą patvirtinantis kvitai.