

BEKONTAKČIAI MOKĖJIMAI IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS (NFC funkcija)



Jei atliekant mokėjimą terminalas jį atmeta ir prašo pakartotinai priglausti įrenginį, paprašykite pirkėjo atrakinti išmanųjį įrenginį iš naujo ir bandyti dar kartą.

Įrenginyje privalo būti įdiegta tai leidžianti programėlė bei aktyvuota „NFC“ funkcija.



SKAITYTUVO PERKROVIMAS, ĮJUNGIMAS, IŠJUNGIMAS

Jei reikia, kortelių skaitytuvą galite perkrauti (dingęs GPRS ryšys, įvairūs sutrikimai) ar jį išjungti/įjungti.

Perkrovimas: iš eilės spauskite nurdytus klaviatūros mygtukus ir tada spauskite „0“

*** → 1 → #**

Įjungimas/Išjungimas: skaitytuvą įjungiamas/išjungiamas iki šant/ištraukiant maitinimo šaltinį į/iš el. lizdo.



Jei perkrovimas nepadaeda - būtinai skambinkite Verifone pagalbos numeriu:

+370 700 55455

PARDAVIMO KVITŲ PAVYZDŽIAI



Pardavėjo kvitas

Pirkėjo kvitas



Pardavimo kvitai privalo būti saugomi sutartyje su banku numatytą laikotarpį. Priklausomai nuo to, kokio banko esate klientas, informacija kvite gali šiek tiek skirtis.

NAUDOTOJO INSTRUKCIJA:

Bekontakčių kortelių skaitytuvas

Priglauskite kortelę prie ekrano, transakcija įvyks akimirksniu! Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas bekontakte kortele“ skyriuje.

Parinkčių mygtukas

Naudojamas kvito kopijos spausdinimui, pardavimo anulavimui, ataskaitos išsiuntimui, pinigų rezervavimui ir kt. Parinkčių kiekis gali skirtis.

Sumos ir PIN įvedimo klaviatūra

Naudojama mokėtina sumai ir PIN įvesti. Pvz.: norint įvesti 12,34 €, spaudžiame iš eilės 1 2 3 4 mygtukus.

Atšaukimo mygtukas (CANCEL - „X“)

Naudojamas operacijai atšaukti.

Trynimo mygtukas (CLEAR - „<“)

Naudojamas ištrinti po vieną įvestą simbolį.

Lustinių kortelių skaitytuvus

Lustinė kortelė įstatoma į skaitytuvą lustu į priekį/viršų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas lustine kortele“ skyriuje.

Patvirtinimo mygtukas (OK - „0“)

Naudojamas operacijai patvirtinti.

Termo juostos dėtuve

Matmenys: 57/40
Kaip pakeisti skaitytuvė „Juostos keitimas“ skyriuje.

Mobiliaus ryšio indikatorius

Baltos spalvos padalų skaičiumi žymimas ryšio stiprumas. Nedaryti pardavimų esant visoms pilkoms padaloms!

Magnetinių kortelių skaitytuvus

Kortelę braukite iš viršaus žemyn, magnetinė juosta į vidų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas magnetine kortele“ skyriuje.



SVARBU!

Kortelių skaitytuvui reikalingas stabilus mobiliojo ryšio veikimas, jei skaitytuvus neranda ryšio, skambinkite pagalbos numeriu:

+370 700 55455

KORTELIŲ SKAITYTUVO SAUGAUS NAUDOJIMO TAISYKLĖS

Kortelių skaitytuvą visada laikykite įjungtą į elektros tinklą;

Kortelių skaitytuvus tinkamas eksploatuoti 0-40°C temperatūroje;

Draudžiama skaitytuvą ardyti arba kitaip pažeisti jo korpusą;

Būtina naudoti tik tinkamo dydžio (57/40 mm) termopopierių.

Saugokite skaitytuvą nuo bet kokių skysčių patekimo ant jo pavšiaus ar į vidų.

TERMO JUOSTOS KEITIMAS



Skaitytuvui tinkamos termo juostos matmenys (plotis/skersmuo): 57/40



Atlenkite dangtelio liežuvelį ir kelkite į viršų.



Įstatykite naują juostos rulonėlį. Būtinai patikrinkite tiek išilgusią juostą. Įdėjimo kryptis ypatingai svarbi!



Uždarykite dangtelį. Patikrinkite ar dangtelis tvirtai uždarytas!



Nuplėškite juostos likutį. Plėškite traukiant juostelę link savęs!

ŠIUO ĮRENGINIU NUSKAITOMŲ BANKINIŲ ATSISKAITYMO KORTELIŲ TIPAI:

I - BEKONTAKTĖS



Bekontaktė mokėjimo kortelė ir jos simbolis.

II - LUSTINĖS



Lustinė mokėjimo kortelė.

III - MAGNETINĖS



Magnetinė juosta
Magnetinė mokėjimo kortelė.

I Jeigu pirkinio suma didesne nei 140 EUR ir atsiskaitymas turi būti patvirtintas parašu, privalote įsitikinti ar kortelė priklauso klientui (tikrinamas asmens dokumentas ir kt.) ir ar ji atitinka visus saugumo požymius. Jeigu kortelė suklastota - nedelsiant skambinkite sutartyje su banku nurodytu numeriu.

KVITO KOPIJOS SPAUSDINIMAS

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Kvito kopijas skaitytuvas atmintyje saugo iki ataskaitos išsiuntimo.



Spauskite klaviatūroje „4“ „Kvito kopija“



Spauskite klaviatūroje „2“, įveskite norimo kvito Nr. ir spauskite „0“

Jei pasirinksite „Paskutinė kopija“, skaitytuvas atspausdins paskutinės operacijos kvitą. Nesvarbu ar tai ataskaita, anulavimas, pardavimas ar kt.

Pasirinkus „Kitos kopijos“, galima pasirinkti ir atspausdinti: Operacijos kvitą; Ataskaitos kvitą; Parametru kvitą; Prepaid (papildymų) kvitą.

I - ATSISKAITYMAS BEKONTAKTE KORTELE

1 Įveskite pageidaujamą sumą

3 Klientas priglaudžia kortelę prie ekrano

4 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „X“ mygtuką, jei ne -

I Sekite instrukcijas skaitytuvo ekrane!

2 Spauskite „0“



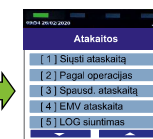
KONTROLINĖS ATASKAITOS SPAUSDINIMAS

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Atspausdintoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.



Spauskite klaviatūroje „2“ „Ataskaitos“



Spauskite klaviatūroje „3“ „Spausd. ataskaitą“

Kontrolinė ataskaita galima atspausdinti, jei norite sužinoti einamosios dienos bendrą pardavimų informaciją.

Atspausdinimų kiekis neribojamas, nes tai tik informacinio pobūdžio ataskaita ir jos spausdinimas jokios įtakos galutinei (dienos užbaigimo) ataskaitai neturi.

II - ATSISKAITYMAS LUSTINE KORTELE

1 Įveskite pageidaujamą sumą

3 Klientas įstato kortelę lustu į priekį

4 Klientas įveda savo PIN kodą

6 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „X“ mygtuką, jei ne -

2 Spauskite „0“



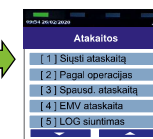
ATASKAITOS SIUNTIMAS (DIENOS UŽBAIGIMAS)

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Išsiųstoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.



Spauskite klaviatūroje „2“ „Ataskaitos“



Spauskite klaviatūroje „1“ „Siųsti ataskaitą“

SVARBU! Ataskaita visada išsiunčia automatiškai, jei kortelių skaitytuvas ataskaitos siuntimo metu yra įjungtas ir veikia GPRS ryšys. Ataskaitos siuntimo laiką galite sužinoti paskambinę Verifone pagalbos numeriu.

III - ATSISKAITYMAS MAGNETINE KORTELE

1 Įveskite pageidaujamą sumą

3 Braukite kortelę kaip parodyta:

4 Įveskite paskutinius keturis kortelės skaičius

6 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „X“ mygtuką, jei ne -

Ant pirmojo kvito būtinas kliento parašas, tapatus parašui ant kortelės!

2 Spauskite „0“



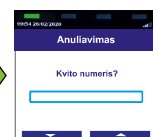
PARDAVIMO ANULIAVIMAS (PINIGŲ GRAŽINIMAS)

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Anuluoti pardavimą galima tik iki ataskaitos išsiuntimo. Išsiuntus ataskaitą anulavimas neįmanomas.



Spauskite klaviatūroje „3“ „Anulavimas“



Įveskite norimą kvito Nr. ir spauskite „0“

Įdėti, pateikti arba braukti kortelę, su kuria buvo atliktas anuliuojamas pardavimas.

Pardavimas anuluotas. Atspausdinami anuliuojamą patvirtinantys kvitai.