

**BEKONTAKČIAI MOKĖJIMAI IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS (NFC funkcija)**



Jei atliekant mokėjimą terminalas jį atmeta ir prašo pakartotinai priglauti įrenginį, paprašykite pirkėjo atrakinti išmanųjį įrenginį iš naujo ir bandyti dar kartą.

Įrenginyje privalo būti įdiegta tai leidžianti programėlė bei aktyvinta „NFC“ funkcija.



**SKAITYTUVO PERKROVIMAS, ĮJUNGIMAS, IŠJUNGIMAS**

Jei reikia, kortelių skaitytuvą galite perkrauti (dingęs interneto ryšys, el. tinklo sutrikimai ar kt.) ar jį išjungti/įjungti.

**Perkrovimas:** iš eilės spauskite klaviatūros mygtukus:

**\* → 1 → #**

Jei perkrovimas nepadeda - būtinai skambinkite Verifone pagalbos numeriu: **+370 700 55455**

**Įjungimas:** Verifone V200C galite įjungti įkišdami maitinimo laido kištuką į el. lizdą (220V).

**Išjungimas:** Verifone V200C neturi atskiro išjungimo mygtuko, jį galite išjungti ištraukdami maitinimo laido kištuką iš el. lizdo.

**PARDAVIMO KVITŲ PAVYZDŽIAI**



Pardavėjo kvitas

Pirkėjo kvitas



Pardavimo kvitai privalo būti saugomi sutartyje su banku numatytą laikotarpį. Prisklausomai nuo to, kokio banko esate klientas, informacija kvite gali šiek tiek skirtis.

**NAUDOTOJO INSTRUKCIJA:**

**Bekontakčių kortelių skaitytuvai**

Priglauskite kortelę prie ekrano, transakcija įvyks akimirksniu! [Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas bekontakte kortele“ skyriuje.](#)

**Termo juostos dėtuvė**

Matmenys: 57/40  
Kaip pakeisti skaitytikite „Juostos keitimas“ skyriuje.

**Magnetinių kortelių skaitytuvai**

Kortelę braukite iš viršaus žemyn, magnetine juosta į vidų. [Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas magnetine kortele“ skyriuje.](#)

**Parinkčių mygtukas**

Naudojamas kvito kopijos spausdinimui, pardavimo anulavimui, ataskaitos išsiuntimui, pinigų rezervavimui ir kt. [Parinkčių kiekis gali skirtis.](#)

**Įvesta suma**

Suma įvedama pardavėjo skaitytuve.

**Sumos ir PIN įvedimo klaviatūra**

Naudojama mokėtinai sumai ir PIN kodui įvesti. [Pvz.: norint įvesti 12,34 €, spaudžiame iš eilės 1 2 3 4 mygtukus.](#)

PIN kodą veda tik kortelės turėtojas!

**Atšaukimo mygtukas (CANCEL)**

Naudojamas operacijai atšaukti.

**Patvirtinimo mygtukas (OK)**

Naudojamas operacijai patvirtinti.

**Lustinių kortelių skaitytuvai**

Lustinė kortelė įstatoma į skaitytuvą lustu į priekį/viršų. [Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas lustine kortele“ skyriuje.](#)

**Trynimo mygtukas (CLEAR)**

Naudojamas ištrinti po vieną įvestą simbolį.

**TERMO JUOSTOS KEITIMAS**

⚠ Skaitytuvui tinkamos termo juostos matmenys (plotis/skersmuo): 57/40



Atlenkite dangtelio liežuvelį ir kelkite į viršų.



Įstatykite naują juostos rulonėlį. Būtinai patikrinkite, ar dangtelis išlindusią juostą. [Įdėjimo kryptis ypatingai svarbi!](#)



Uždarykite dangtelį. Patikrinkite ar dangtelis tvirtai uždarytas!



Nuplėškite juostos likutį. [Plėškite traukdami juostelę link savęs!](#)

**KORTELIŲ SKAITYTUVO SAUGAUS NAUDOJIMO TAISYKLĖS**

Kortelių skaitytuvą visada laikykite įjungtą į elektros tinklą;

Kortelių skaitytuvai tinkami eksploatuoti 0-40°C temperatūroje;

Draudžiama skaitytuvą ardyti arba kitaip pažeisti jo korpusą;

Būtina naudoti tik tinkamo dydžio (57/40 mm) termopopierį.

Saugokite skaitytuvą nuo bet kokių skysčių patekimo ant jo paviršiaus ar į vidų.

ŠIUO ĮRENGINIU NUSKAITOMŲ BANKINIŲ ATSISKAITYMO KORTELIŲ TIPAI:

I - BEKONTAKTĖS



Bekontaktė mokėjimo kortelė ir jos simbolis.

II - LUSTINĖS



Lustinė mokėjimo kortelė.

III - MAGNETINĖS



Magnetinė juosta  
Magnetinė mokėjimo kortelė.

**I** Jeigu pirkinio suma didesne nei 140 EUR ir atsiskaitymas turi būti patvirtintas parašu, privalote įsitikinti ar kortelė priklauso klientui (tikrinamas asmens dokumentas ir kt.) ir ar ji atitinka visus saugumo požymius. Jeigu kortelė suklastota - nedelsiant skambinkite sutartyje su banku nurodytu numeriu.

I - ATISKAITYMAS BEKONTAKTE KORTELE

- Iveskite pageidaujama sumą
- Spauskite „OK“
- Klientas priglaudžia kortelę prie ekrano
- Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

**I** Sekite instrukcijas skaitytuvo ekrane!

II - ATISKAITYMAS LUSTINE KORTELE

- Iveskite pageidaujama sumą
- Spauskite „OK“
- Klientas įstato kortelę lustu į priekį
- Klientas įveda savo PIN kodą
- Klientas nuspaužia „OK“
- Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

III - ATISKAITYMAS MAGNETINE KORTELE

- Iveskite pageidaujama sumą
- Spauskite „OK“
- Braukite kortelę kaip parodyta:
- Iveskite paskutinius keturis kortelės skaičius
- Spauskite „OK“
- Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

**Ant pirmojo kvito būtinas kliento parašas, tapatus parašui ant kortelės!**

KVITO KOPIJOS SPAUSDINIMAS

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

**I** Kvitų kopijas skaitytuvus atmintyje saugo iki ataskaitos išsiuntimo.

Klaviatūroje spauskite „4“

Klaviatūroje spauskite „2“.

Jei pasirinksite „Paskutinė kopija“, skaitytuvą atspausdins paskutinės operacijos kvitą. Nesvarbu ar tai ataskaita, anuliuavimas, pardavimas ar kt.

Pasirinkus „Kitos kopijos“, galima pasirinkti ir atspausdinti: Operacijos kvitą; Ataskaitos kvitą; Parametrų kvitą; Prepaid (papildymų) kvitą.

KONTROLINĖS ATASKAITOS SPAUSDINIMAS

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

**I** Atspausdintoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.

Klaviatūroje spauskite „2“

Klaviatūroje spauskite „3“

Kontroliuoti ataskaitą galima atspausdinti, jei norite sužinoti einamosios dienos bendrą pardavimų informaciją.

Atspausdinimų kiekis neribojamas, nes tai tik informacinio pobūdžio ataskaita ir jos spausdinimas jokios įtakos galutinai (dienos užbaigimo) ataskaitai neturi.

ATASKAITOS SIUNTIMAS (DIENOS UŽBAIGIMAS)

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

**I** Išsiųstoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.

Klaviatūroje spauskite „2“

Klaviatūroje spauskite „1“

**SVARBUS!** Ataskaita visada išsiunčia automatiškai, jei kortelių skaitytuvą ataskaitos siuntimo metu yra įjungtas ir veikia interneto ryšys.

Ataskaitos siuntimo laiką galite sužinoti paskambinę Verifone pagalbos numeriu.

PARDAVIMO ANULIAVIMAS (PINIGŲ GRAŽINIMAS)

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

**I** Anuliuoti pardavimą galima tik iki ataskaitos išsiuntimo. Išsiuntus ataskaitą anuliuavimas neįmanomas.

Klaviatūroje spauskite „3“

Iveskite norimą kvito Nr. ir spauskite „OK“

Įdėti, pateikti arba braukti kortelę, su kuria buvo atliktas anuliuojamas pardavimas.

Pardavimas anuliuotas. Atspausdinami anuliuojamą patvirtinantis kvitai.