

BEKONTAKČIAI MOKĖJIMAI IŠMANIAISIAIS ĮRENGINIAIS (NFC funkcija)



Jei atliekant mokėjimą terminalas jį atmeta ir prašo pakartotinai priglausti įrenginį, paprašykite pirkėjo atrakinti išmanųjį įrenginį iš naujo ir bandyti dar kartą.

Įrenginyje privalo būti įdiegta tai leidžianti programėlė bei aktyvuota „NFC“ funkcija.



SKAITYTUVO PERKROVIMAS, ĮJUNGIMAS, IŠJUNGIMAS

Jei reikia, kortelių skaitytuvą galite perkrauti (dingęs interneto ryšys, el. tinklo sutrikimai ar kt.) ar jį išjungti/įjungti.

Perkrovimas: iš eilės spauskite klaviatūros mygtukus:

*** → 1 → #**

Jei perkrovimas nepadeda - būtinai skambinkite Verifone pagalbos numeriu: **+370 700 55455**

Įjungimas: Verifone V200C + P200 galite įjungti įkišdami maitinimo laido kištuką į el. lizdą (220V).

Išjungimas: Verifone V200C + P200 neturi atskiro išjungimo mygtuko, jį galite išjungti ištraukdami maitinimo laido kištuką iš el. lizdo.

PARDAVIMO KVITŲ PAVYZDŽIAI



Pardavėjo kvitas

Pirkėjo kvitas



Pardavimo kvitai privalo būti saugomi sutartyje su banku numatyta laikotarpiu. Priklausomai nuo to, kokio banko esate klientas, informacija kvite gali šiek tiek skirtis.

NAUDOTOJO INSTRUKCIJA:

- Parinkčių mygtukas**
Naudojamas kvito kopijos spausdinimui, pardavimo anuliuvimui, ataskaitos išsiuntimui, pinigų rezervavimui ir kt. Parinkčių kiekis gali skirtis.
- Termo juostos dėtuvė**
Matmenys: 57/40
Kaip pakeisti skaitykite „Juostos keitimas“ skyriuje.
- Įvesta suma**
Suma įvedama pardavėjo skaitytuve.
- Magnetinių kortelių skaitytuvas**
Kortelę braukite iš viršaus žemyn, magnetinė juosta į vidų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas magnetine kortele“ skyriuje.
- Sumos įvedimo klaviatūra**
Naudojama mokėtinai sumai įvesti. Pvz.: norint įvesti 12,34 €, spaudžiame iš eilės 1 2 3 4 mygtukus.
- Patvirtinimo mygtukas (OK)**
Naudojamas operacijai patvirtinti.
- Trynimo mygtukas (CLEAR)**
Naudojamas ištrinti po įvestą simbolį.
- Atšaukimo mygtukas (CANCEL)**
Naudojamas operacijai atšaukti.
- Lustinių kortelių skaitytuvas**
Lustinė kortelė įstatoma į skaitytuvą lustu į priekį/viršų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas lustine kortele“ skyriuje.
- Bekontaktių kortelių skaitytuvas**
Priglauskite kortelę prie ekrano, transakcija įvyks akimirksniu! Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas bekontakte kortele“ skyriuje.
- PIN įvedimo klaviatūra**
Naudojama PIN kodui įvesti. PIN kodą veda tik kortelės turėtojas!

KORTELIŲ SKAITYTUVO SAUGOJIMO TAIŠYKLĖS

Kortelių skaitytuvą visada laikykite įjungtą į elektros tinklą;

Kortelių skaitytuvas tinkamas eksploatuoti 0-40°C temperatūroje;

Draudžiama skaitytuvą ardyti arba kitaip pažeisti jo korpusą;

Būtina naudoti tik tinkamo dydžio (57/40 mm) termopopierių.

TERMO JUOSTOS KEITIMAS

⚠ Skaitytuvui tinkamos termo juostos matmenys (plotis/skersmuo): 57/40



Atlenkite dangtelio liežuvielį ir kelkite į viršų.



Įstatykite naują juostos rulonėlį. Būtinai patikrinkite, ar dangtelis uždarytas! Įdėjimo kryptis ypatingai svarbi!



Uždarykite dangtelį. Patikrinkite ar dangtelis tvirtai uždarytas!



Nuplėskite juostos likutį. Plėškite traukdami juostelę link savęs!

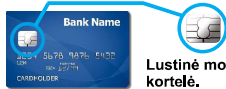
BANKINĖS ATSISKAITYMO KORTELĖS SKIRSTOMOS Į TRIS TIPUS:

I - BEKONTAKTĖS



Bekontaktė mokėjimo kortelė ir jos simbolis.

II - LUSTINĖS



Lustinė mokėjimo kortelė.

III - MAGNETINĖS



Magnetinė juosta
Magnetinė mokėjimo kortelė.

I Jeigu pirkinio suma didesne nei 140 EUR ir atsiskaitymas turi būti patvirtintas parašu, privalote įsitikinti ar kortelė priklauso klientui (tikrinamas asmens dokumentas ir kt.) ir ar ji atitinka visus saugumo požymius. Jeigu kortelė suklastota - nedelsiant skambinkite sutartyje su banku nurodytu numeriu.

KVITO KOPIJOS SPAUSDINIMAS

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Kvito kopijas skaitytuvas atmintyje saugo iki ataskaitos išsiuntimo.



Klaviatūroje spauskite „4“



Klaviatūroje spauskite „2“, įveskite norimo kvito Nr. ir spauskite „OK“

Jei pasirinksite „Paskutinė kopija“, skaitytuvas atspausdins paskutinės operacijos kvitą. Nesvarbu ar tai ataskaita, anulavimas, pardavimas ar kt.

Pasirinkus „Kitos kopijos“, galima pasirinkti ir atspausdinti: Operacijos kvitą; Ataskaitos kvitą; Parametrų kvitą; Prepaid (papildymų) kvitą.

I - ATISKAITYMAS BEKONTAKTE KORTELE

1 Įveskite pageidaujama sumą

3 Klientas priglaudžia kortelę prie ekrano

4 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

I Sekite instrukcijas skaitytuvo ekrane!

2 Spauskite „OK“



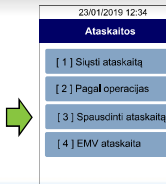
KONTROLINĖS ATASKAITOS SPAUSDINIMAS

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Atspausdintoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.



Klaviatūroje spauskite „2“



Klaviatūroje spauskite „3“

Kontroliuoti ataskaitą galima atspausdinti, jei norite sužinoti einamosios dienos bendrą pardavimų informaciją.

Atspausdinimų kiekis neribojamas, nes tai tik informacinio pobūdžio ataskaita ir jos spausdinimas jokios įtakos galutinai (dienos užbaigimo) ataskaitai neturi.

II - ATISKAITYMAS LUSTINE KORTELE

1 Įveskite pageidaujama sumą

3 Klientas įstato kortelę lustu į priekį

4 Klientas įveda savo PIN kodą

6 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

2 Spauskite „OK“

5 Klientas nuspaužia „OK“



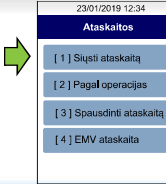
ATASKAITOS SIUNTIMAS (DIENOS UŽBAIGIMAS)

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Išsiųstoje ataskaitoje matomi visi pardavimai po paskutinės ataskaitos išsiuntimo.



Klaviatūroje spauskite „2“



Klaviatūroje spauskite „1“

SVARBU! Ataskaita visada išsišunčia automatiškai, jei kortelių skaitytuvas ataskaitos siuntimo metu yra įjungtas ir veikia interneto ryšis. Ataskaitos siuntimo laiką galite sužinoti paskambinę Verifone pagalbos numeriu.

III - ATISKAITYMAS MAGNETINE KORTELE

1 Įveskite pageidaujama sumą

3 Braukite kortelę kaip parodyta:

4 Įveskite paskutinius keturis kortelės skaičius

6 Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas. Jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite „OK“ mygtuką, jei ne - „CANCEL“

Ant pirmojo kvito būtinas kliento parašas, tapatus parašui ant kortelės!

2 Spauskite „OK“

5 Spauskite „OK“



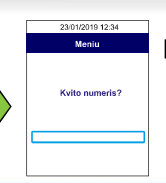
PARDAVIMO ANULIAVIMAS (PINIGŲ GRAŽINIMAS)

Spauskite parinkčių mygtuką po užrašu ekrane „Parinkty“

I Anuluoti pardavimą galima tik iki ataskaitos išsiuntimo. Išsiuntus ataskaitą anulavimas neįmanomas.



Klaviatūroje spauskite „3“



Įveskite norimą kvito Nr. ir spauskite „OK“

Įdėti, pateikti arba braukti kortelę, su kuria buvo atliktas anuliuojamas pardavimas.

Pardavimas anuliuotas. Atspausdinami anuliuojamą patvirtinantis kvitai.