

PAPILDYMŲ PARDAVIMAS

Jei esate sudarę sutartį su UAB „Sanitex“ ir užsisakę papildomą „PrePaid“ (išankstinio apmokėjimo) paslaugą, tai skaitytuvas turi kodų/papildymų pardavimo funkciją.

Sios funkcijos veikimą patvirtina užrašas „PrePaid“ ties „F2“ funkciniu mygtuku.



Pasirinkite norimą papildymą (pvz.: PILDYK - spauskite „F2“)

Pasirinkite norimą sumą arba apmokėjimą pagal ID (pvz.: 1 EUR - spauskite „F3“)

Spauskite F3 (išspausdinamas papildymo kvitas)

SKAITYTUVO PERKROVIMAS, ĮJUNGIMAS, IŠJUNGIMAS

Jei reikia, kortelių skaitytuvą galite perkrauti (dingęs mobilus, interneto ryšys, el. tinklo sutrikimai ar kt.) ar jį išjungti/įjungti.

Perkrovimas: iš eilės spauskite klaviatūros mygtukus:



Spauskite F3 arba ENTER

Jei perkrovimas nepadaeda - būtina skambinkite Verifone pagalbos numeru: +370 700 55455

Įjungimas: Verifone Vx520 galite įjungti įkišant maitinimo laido kištuką į el. lizdą (230V).

Išjungimas: Verifone Vx520 neturi atskiro išjungimo mygtuko, jį galite išjungti ištraukiant maitinimo laido kištuką iš el. lizdo.

PARDAVIMO KVITŲ PAVYZDŽIAI



Pardavėjo kvitas

Pirkėjo kvitas

Pardavimo kvitai privalo būti saugomi įstatymo numatyta laikotarpį. Priklausomai nuo to, kokio banko esate klientas, pardavimo kvitai gali šiek tiek skirtis.



NAUDOTOJO INSTRUKCIJA:

Parinkčių mygtukai

Naudojami kvito kopijos spausdinimui, pardavimo anulavimui, ataskaitos išsiuntimui, pinigų rezervavimui ir kt. Parinkčių kiekis gali skirtis.

***Mobilaus ryšio indikatorius**

Padalų skaičiumi ekrane žymimas ryšio stiprumas. Nedaryti parduvimų, jei ekrane nėra ryšio operatoriaus pavadinimo!

Bekontakčių kortelių skaitytuvas

Priglauskite kortelę prie ekrano, transakcija įvyks akimirksniu! Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas bekontakte kortele“ skyriuje.

Termo juostos dėtuve

Išmatavimai: 57/50 Kaip pakeisti skaitytuvą „Juostos keitimas“.

Įvesta suma

Suma įvedama klaviatūroje, be kablelio. Pvz.: norint įvesti 12,34 €, spaudžiame iš eilės 1 2 3 4 mygtukus.

Magnetinių kortelių skaitytuvas

Kortelę braukite iš viršaus žemyn, magnetinė juosta į vidų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas magnetine kortele“ skyriuje.

Magnetinę kortelę klientas visada pateikia pardavėjui.

Patvirtinimo mygtukas (ENTER)

Naudojamas operacijai patvirtinti.

Lustinių kortelių skaitytuvas

Lustinę kortelę įstatoma į skaitytuvą lustu į priekį/viršų. Išsamesnė informacija „Atsiskaitymas lustine kortele“ skyriuje.

* Taikoma tik GPRS skaitytuvui.

Sumos ir PIN įvedimo klaviatūra

Naudojama norimos sumos bei kliento PIN įvedimui. PIN kodą įveda klientas!



Atšaukimo mygtukas (CANCEL)

Naudojamas operacijai atšaukti.

Trynimo mygtukas (CLEAR)

Naudojamas ištrinti po viena įvestą simbolį.

KORTELIŲ SKAITYTUVO SAUGOJIMO Taisyklės

Kortelių skaitytuvą (-us) visada laikykite įjungtą (-us) į elektros tinklą;

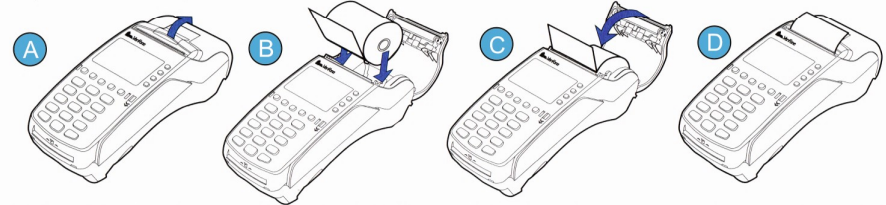
Kortelių skaitytuvus tinkamas eksploatuoti 0-40C temperatūroje;

Draudžiama skaitytuvą ardyti arba kitaip pažeisti jo korpusą;

Būtina naudoti tik tinkamo dydžio (57/50 mm) termopopierių.

TERMO JUOSTOS KEITIMAS

Skaitytuvui tinkamos termo juostos išmatavimai: 57/50



A - Atlenkite dangtelio liežuvelį.

B - Ištraukite pasibaigusią juostelę ir įstatykite naują juostos rulonėlį. **Įdėjimo kryptis ypatingai svarbi!**

C - Uždarykite dangtelį. **Būtina patikrinkite ar dangtelis tvirtai užsidarė!**

D - Būtina patikrinti šiek tiek išsiiskijusį juostelės galą.

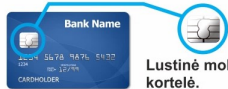
BANKINĖS ATSISKAITYMO KORTELĖS SKIRSTOMOS Į TRIS TIPUS:

I - BEKONTAKTĖS



Bekontaktė mokėjimo kortelė ir jos simbolis.

II - LUSTINĖS



Lustinė mokėjimo kortelė.

III - MAGNETINĖS



Magnetinė juosta
Magnetinė mokėjimo kortelė.

I Jeigu pirkinio suma didesne nei 140 EUR, privalote įsitikinti ar kortelė priklauso klientui (tikrinamas asmens dokumentas ir kt.) ir ar ji atitinka visus saugumo požymius. Jeigu kortelė suklastota - nedelsiant skambinkite bendruoju „Verifone“ pagalbos numeriu +370 700 55455.

I - ATISKAITYMAS BEKONTAKTE KORTELE

- Įveskite pageidaujamą sumą
- Spauskite ENTER
- Klientas priglaudžia kortelę prie ekrano
- Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas, jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite ENTER mygtuką, jei ne - CANCEL (galite naudotis „F3“ ir „F4“ mygtukais).

I Jei pardavimo suma viršija 10 eurų, klientas įstato kortelę ir suveda PIN kodą!

II - ATISKAITYMAS LUSTINE KORTELE

- Įveskite pageidaujamą sumą
- Spauskite ENTER
- Klientas įstato kortelę lustu į priekį
- Klientas įveda savo PIN kodą
- Klientas nuspaudžia ENTER
- Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas, jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite ENTER mygtuką, jei ne - CANCEL (galite naudotis „F3“ ir „F4“ mygtukais).

III - ATISKAITYMAS MAGNETINE KORTELE

- Įveskite pageidaujamą sumą
- Spauskite ENTER
- Braukite kortelę kaip parodyta:
- Įveskite pask. keturis kortelės skaičius
- Spauskite ENTER
- Sėkmingai įvykus transakcijai, atspausdinamas patvirtinimo kvitas, jei reikalinga antra kopija klientui, spauskite ENTER mygtuką, jei ne - CANCEL (galite naudotis „F3“ ir „F4“ mygtukais).
Ant pirmojo kvito būtinas kliento parašas!

KVITO KOPIJOS SPAUSDINIMAS

Spauskite trečiąjį violetinį mygtuką esantį po užrašu ekrane „Kop“

I Kvito kopijas skaitytuvas atmintyje saugo iki ataskaitos išsiuntimo.

Spauskite F3

Įveskite norimo kvito Nr. ir spauskite ENTER

Jei pasirinksite „Paskutinė kopija“, skaitytuvas atspausdins paskutinės operacijos kvitą. Nesvarbu ar tai ataskaita, anuliuavimas, pardavimas ar kt.

Pasirinkus „Kitos kopijos“, galima atspausdinti:
Operacijos kvitą;
Ataskaitos kvitą;
Parametrų kvitą;
Prepaid (papildymų) kvitą.

KONTROLINĖS ATASKAITOS SPAUSDINIMAS

Spauskite pirmąjį violetinį mygtuką esantį po užrašu ekrane „Atsk“

I Atspausdintoje ataskaitoje matomi visi pardavimai nuo paskutinės ataskaitos išsiuntimo.

Spauskite F4 šalia užrašo „Spausdinti ataskaitą“

I Kontrolinę ataskaitą galima atspausdinti, jei norite sužinoti einamosios dienos bendrą pardavimų informaciją.

Atspausdinimų kiekis neribojamas, nes tai tik informacinio pobūdžio ataskaita ir jos spausdinimas jokios įtakos galutinei (dienos užbaigimo) ataskaitai neturi.

ATASKAITOS SIUNTIMAS (DIENOS UŽBAIGIMAS)

Spauskite pirmąjį violetinį mygtuką, esantį po užrašu ekrane „Atsk“

I Išsiųstoje ataskaitoje matomi visi pardavimai nuo paskutinės ataskaitos išsiuntimo.

Spauskite „F2“ mygtuką šalia užrašo „Siųsti ataskaitą F2“

I Ataskaita išsiųsta. Po parametrų atsiuntimo, kortelių skaitytuvas gali persikrauti.

SVARBU! Ataskaita visada išsiunčia automatiškai, jei kortelių skaitytuvas ataskaitas siuntimo metu yra įjungtas ir veikia interneto ar mobilusis ryšis.

Ataskaitos siuntimo laiką galite sužinoti paskambinę Verifone pagalbos numeriu.

PARDAVIMO ANULIAVIMAS (PINIGŲ GRAŽINIMAS)

Spauskite antrąjį violetinį mygtuką esantį po užrašu ekrane „Anul“

I Anuluoti pardavimą galima tik iki ataskaitos išsiuntimo. Išsiuntus ataskaitą anuliuavimas neįmanomas.

Įveskite norimą kvito Nr. ir spauskite ENTER

Spauskite F2

Įdėti arba braukti kortelę, su kuria buvo atliktas anuliuojamas pardavimas.

Pardavimas anuluotas. Atspausdinami anuliuojamą patvirtinantys kvitai.