

# REZERVACIJOS INSTRUKCIJA




# Verifone®

**TECHNINĖ PAGALBA**  
**Tel.: 8-700-55455**

Ukmergės g. 369A, Vilnius  
LT-12142

Šis dokumentas yra skirtas elektroninių kortelių skaitytuvu Verifone Vx675 (toliau – EKS arba terminalo) vartotojams. Šiame vartotojo vadove Jūs rasite visą reikalingą informaciją, susijusią su terminalo naudojimu atliekant priešautorizacijos ir rankinės įvesties funkcijas.

## PINIGŲ NUSKAITYMAS, NETURINT KORTELĖS

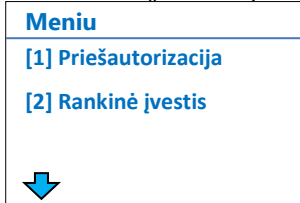
- Norėdami nuskaičiuoti pinigus nuo kortelės, kurios duomenis gavote iš kliento, spauskite nurodytą mygtuką 



- Rinkitės „Meniu“ (sp. „1“):




- Pasirenkame „Rankinė įvestis“ (sp. „2“):



- Įveskite **kortelės numerį** ir spauskite **žalią** mygtuką;
- Terminalas paprašys įvesti kortelės **galiojimo pabaigą**. Įvedę, spauskite **žalią** mygtuką ;
- Terminalas paprašys įvesti sumą, kurią norite nuskaičiuoti. Įveskite sumą ir spauskite **žalią ENTER** mygtuką;
- Sėkmingos transakcijos atveju terminalas išspausdina pirmą **kvitą** su patvirtinta nuskaityta suma, kvito numeriu ir vieta kliento parašui. Paspaudžiame **žalią ENTER** mygtuką ir išspausdinamas antrasis kvitas.

**PIRMASIS KVITAS LIEKA PARDAVĖJUI  
ANTRASIS KVITAS YRA KLIENTUI**

## PINIGŲ REZERVAVIMAS (PRIEŠAUTORIZACIJA), TURINT KORTELĘ

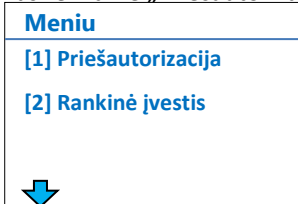
- Norėdami rezervuoti pinigus kliento kortelės sąskaitoje, spauskite nurodytą mygtuką: 



- Rinkitės „Meniu“ (sp. „1“):



- Pasirenkame „Priešautorizacija“ (sp. „1“):



- Rinkitės „Rezervavimas“ ir įdedame kortelę;
- Terminalas paprašys įvesti norimą rezervuoti sumą. Įveskite sumą ir spauskite **ENTER**;
- Terminalas paprašys įvesti kortelės PIN kodą;
- Sėkmingos rezervacijos atveju, terminalas išspausdina kvitą su patvirtinta **rezervavimo suma ir autorizacijos kodu** (sp. „Enter“ ir atspausdinamas antras kvitas);
- **Pirmasis kvitas lieka pardavėjui. Būtina išsaugoti pirmąjį kvitą, jis bus reikalingas norint užbaigti rezervaciją.**

## PINIGŲ REZERVAVIMAS (PRIEŠAUTORIZACIJA), NETURINT KORTELĖS

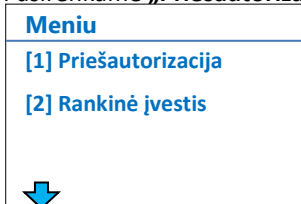
- Norėdami rezervuoti pinigus kliento kortelės sąskaitoje, spauskite nurodytą mygtuką



- Rinkitės „Meniu“ (sp. „1“):



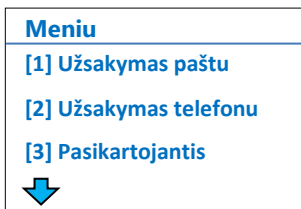
- Pasirenkame „Priešautorizacija“ (sp. „1“):



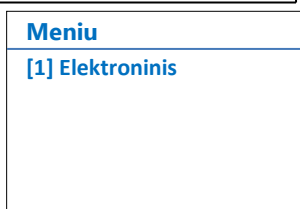
- Pasirenkame „Rezervavimas“ (sp. „1“) po to „Rankinis įvedimas“ spaudžiame nurodytą mygtuką



- Terminalas paprašys įvesti kortelės numerį (sp. ENTER) ir galiojimo laiką (sp. ENTER). Terminalas paklaus „Ar turite kortelę?“ ir „Ar yra pirkėjas“ . Raudonas klavišas „X“ – NE, Žalias klavišas „ENTER“ – TAIP.
- Pasirenkame užsak. būdą (papild. pasirinkimams sp. nurodytą mygtuką)




4



- Įveskite norimą rezervuoti sumą ir spauskite **ENTER**.
- Sėkmingos rezervacijos atveju, terminalas išspausdina kvitą su patvirtinta **rezervavimo suma ir autorizacijos kodu** (sp. „Enter“ ir atspausdinamas antras kvitas);
- **Pirmasis kvitas lieka pardavėjui. Būtina išsaugoti pirmąjį kvitą, jis bus reikalingas norint užbaigti rezervaciją.**

## REZERVACIJOS (PRIEŠAUTORIZACIJOS) ANULIAVIMAS

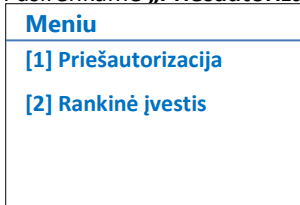
- Norėdami anuliuoti rezervaciją, spauskite **nurodytą mygtuką**: 



- Rinkitės „**Meniu**“ (sp. „1“):




- Pasirenkame „**Priešautorizacija**“ (sp. „1“):



- Rinkitės „**Anul. rezervaciją**“ (sp. „3“):
- Įvedame kvito numerį ir paspaudžiame žalią mygtuką „ENTER“;
- Ekrane matome „Daryti atšaukimą?“ - sp. „ENTER“;
- **Rezervacija anuliuota, atspausdinami anuliavimo kvitai.**

## REZERVACIJOS UŽBAIGIMAS (PINIGŲ NUSKAIČIAVIMAS)

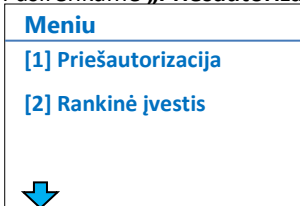
- Norėdami užbaigti rezervaciją , spauskite nurodytą mygtuką: 



- Rinkitės „Meniu“ (sp. „1“):



- Pasirenkame „Priešautorizacija“ (sp. „1“):



- Rinkitės „Baigti pirminę aut“ (sp. „2“):
- Įvedame kvito Nr. ;
- Įvedame autorizacijos numerį ir paspaudžiame žalią mygtuką „ENTER“;
- Įvedame norimą sumą ir paspaudžiame žalią mygtuką „ENTER“;
- **Išspausdinami rezervacijos patvirtinimo kvitai.**

## REZERVACIJOS (PRIŠAUTORIZACIJOS) ATASKAITA

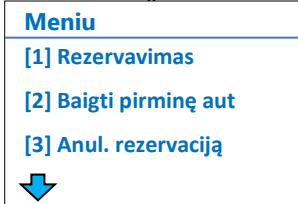
- Norėdami peržiūrėti įvykdytas rezervacijas, spauskite nurodytą mygtuką



- Rinkitės „Meniu“ (sp. „1“):



- Pasirenkame „Priešautorizacija“ (sp. „1“):



- Paslenkame meniu spausdami nurodytą mygtuką:



- Pasirenkame „Pirm. aut. ataskait“ (sp. „2“):
- **Išspausdinamas rezervacijos ataskaitos kvitas.**