



# Manual Carbon Mobile 5

**Opstart af terminalen**

**Opsætning af Wi-Fi**

**Indstilling af terminalen og opdatering af software**

**Indstil brugerindstillinger og kodeord**

**Gennemfør en transaktion med et betalingskort**

**Gennemfør en transaktion med MobilePay**

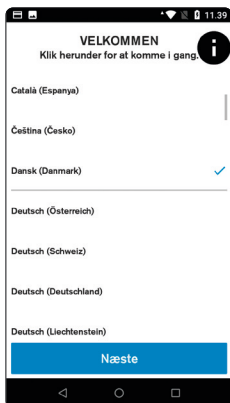
**Gennemfør en returtransaktion**

**Udskriv en kopi af en kvittering**

**Se og udskriv transaktionsrapporter**

**Se udvalgte fejlkoder**

## Opstart af terminalen



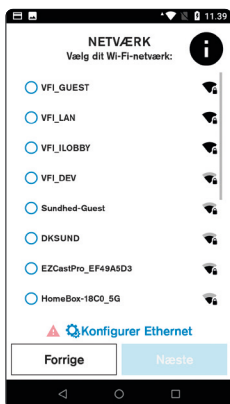
### Velkomstskaerm

Første gang terminalen tændes, vises der en guide, som hjælper dig gennem opsætningen af terminalen.

Hvis guiden ikke vises, er terminalen allerede indstillet og du kan ændre indstillingerne manuelt i »indstillinger«.

Vælg dit sprog og tryk på »Næste«.

## Opsætning af Wi-Fi

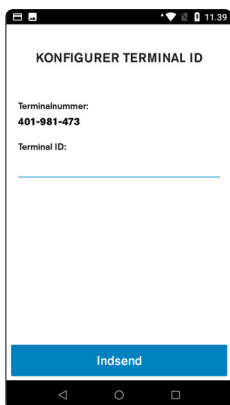


### Valg af netværk

Vælg Wi-Fi-netværk og tryk på »Næste«. Indtast kodeordet til netværket og tryk på »Næste«.

*Bemærk: Det er ikke muligt at lave en forbindelse til et åbent netværk eller et WEP-netværk.*

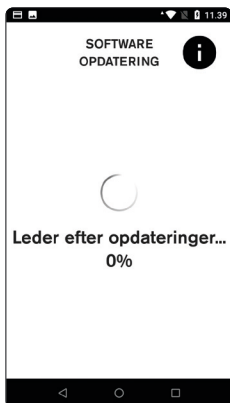
## Indstilling af terminalen og opdatering af software 1/2



### Indtast Terminal ID

Når netværket er konfigureret, vil terminalen udføre en netværkstest og derefter anmode om et Terminal ID. Indtast dit Terminal ID, som du modtog i dit velkomstbrev og tryk på »Indsend«.

## Indstilling af terminalen og opdatering af software 2/2



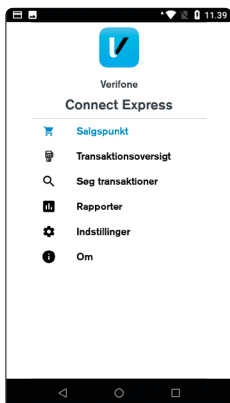
### Opdatering af software

Terminalen vil nu downloade og installere ny software, og den kan genstarte flere gange under installationen.

Hvis terminalen ikke har et SIM-kort, kan den komme med en besked om, at det mangler.

Når terminalen er klar til brug, vil der stå »Udført«. Tryk på »Ok« for at komme videre.

## Indstil brugerindstillinger og kodeord 1/3

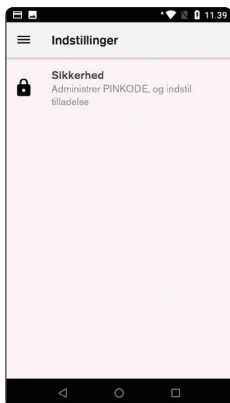


### Åben Connect Express

Tryk på de tre vandrette streger (≡) øverst til venstre for at åbne Connect Express.

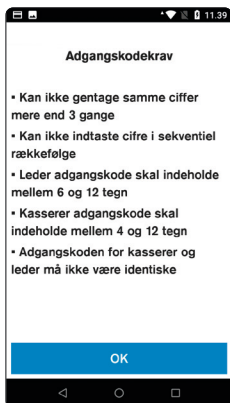
Vælg »Indstillinger«.

## Indstil brugerindstillinger og kodeord 2/3



### Vælg sikkerhed

## Indstil brugerindstillinger og kodeord 3/3



### Brugerindstillinger

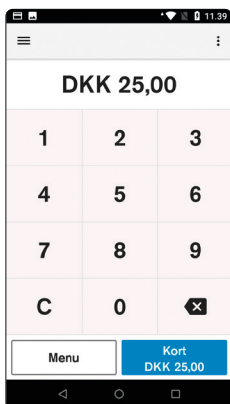
Indtast ønskede kodeord for admin, leder og kasserer og følg kravene til adgangskoderne.

Kontakt kundeservice for at få det daglige admin kodeord.

### Rollefordeling

- En admin kan autorisere og ændre kodeord for admin, leder og kasserer
- En leder kan autorisere og ændre kodeord for leder og kasserer
- En kasserer kan kun autorisere en kasserer

## Gennemfør en transaktion med et betalingskort 1/4



### Indtast det ønskede beløb

Når der skal foretages en transaktion, skal det ønskede beløb indtastes i DKK.

## Gennemfør en transaktion med et betalingskort 2/4



### Gennemfør en transaktion med kort

Tryk på »Kort«. Kunden kan gennemføre betalingen ved brug af chip, magnetstribe eller kontaktløs.

#### Chip

- Kunden indsætter sit kort i terminalen og bliver bedt om at indtaste PIN på terminalen.

#### Magnetstribe

- Kunden fører sit kort igennem terminalens kortlæser og bliver bedt om at indtaste PIN på terminalen.

#### Kontaktløs (NFC)

- Kunden tapper sit kort på terminalen og kan blive bedt om at indtaste sin PIN på terminalen.

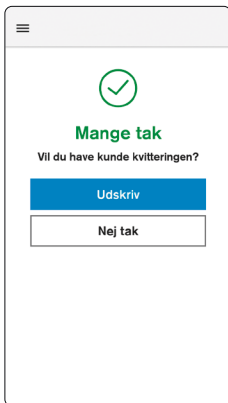
## Gennemfør en transaktion med et betalingskort 3/4



### Fuldførelse af transaktion

Når transaktionen er gennemført, viser terminalen godkendt. Hvis kunden har indsat sit kort, kan vedkommende fjerne det nu.

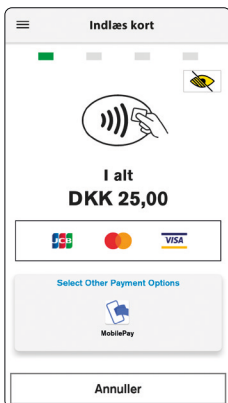
## Gennemfør en transaktion med et betalingskort 4/4



### Udskriv kvittering

Terminalen spørger om man ønsker at udskrive en kvittering.

## Gennemfør en transaktion med MobilePay 1/2



### Foretag en transaktion med MobilePay

Efter indtastning af beløb vælg »Select Other Payment Options – MobilePay«.

*Bemærk: Betaling med MobilePay er kun tilgængeligt, hvis det er en del af din Super All in One-pakke.*

## Gennemfør en transaktion med MobilePay 2/2



### Lad kunden scanne QR-kode med sin mobiltelefon

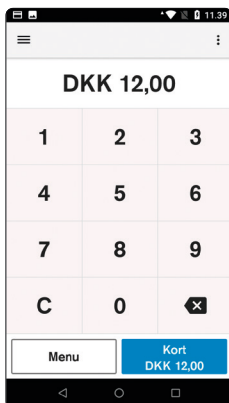
Terminalen viser nu en QR-kode.

Kunden bedes herefter åbne MobilePay app'en på sin mobiltelefon og trykke på »Betal« i menuen og herefter »Scan QR-kode«.

Kunden kan nu scanne QR-koden på terminalens skærm.

Når transaktionen er fuldført, er det muligt at udskrive en kvittering.

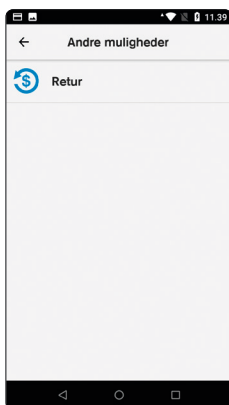
## Gennemfør en returtransaktion 1/4



### Indtast beløb for returtransaktionen

Indtast det ønskede beløb på terminalen.

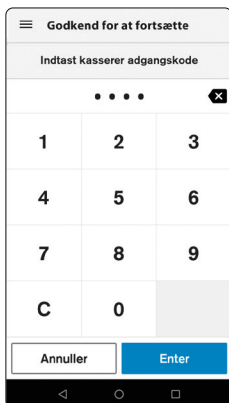
## Gennemfør en returtransaktion 2/4



### Vælg retur i menuen

Tryk derefter på »Menu« og »Retur«.

## Gennemfør en returtransaktion 3/4

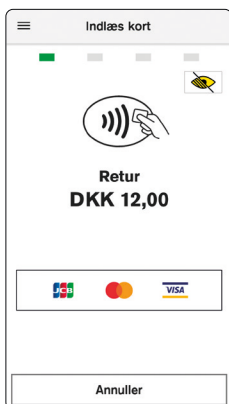


### Godkend returtransaktionen

For at godkende returtransaktionen, skal der indtastes en adgangskode for kasserer.

Alternativt kan der trykkes på »:« øverst til højre for at vælge admin eller leder kode.

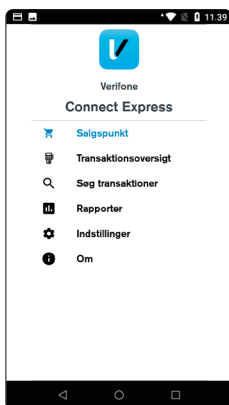
## Gennemfør en returtransaktion 4/4



Kunden kan nu bruge sit kort enten ved at føre det igennem terminalens kortlæser, bruge chip eller kontaktløs.

Det er samme procedure for udskrift af en kvittering, som når der foretages en transaktion.

## Udskriv en kopi af en kvittering 1/4

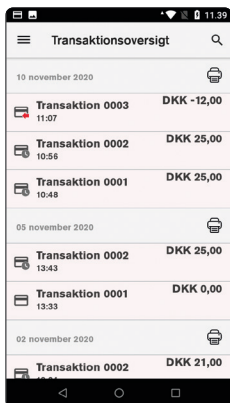


### Åben Connect Express

Tryk på de tre vandrette streger (≡) øverst til venstre for at åbne Connect Express.

Vælg »Transaktionsoversigt«.

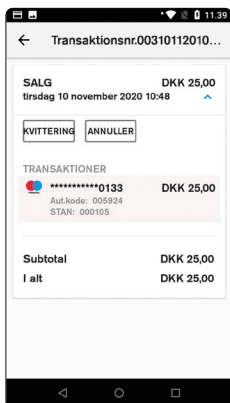
## Udskriv en kopi af en kvittering 2/4



### Vælg transaktion

Vælg den ønskede transaktion i oversigten.

## Udskriv en kopi af en kvittering 3/4



### Udskriv kvittering

Tryk på »kvittering«

## Udskriv en kopi af en kvittering 4/4

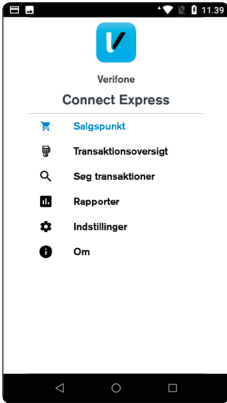


### Udskriv kvittering

Vælg enten »kundekopi« eller »forhandlerkopi«.



## Se og udskriv transaktionsrapporter 1/6



### Åben Connect Express

Tryk på de tre vandrette streger (≡) øverst til venstre for at åbne Connect Express.

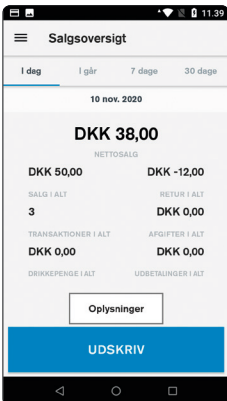
## Se og udskriv transaktionsrapporter 2/6



### Vælg

Vælg »Rapporter« og derefter enten »Salgsoversigt«, »X-rapport« eller »Z-rapport«.

## Se og udskriv transaktionsrapporter 3/6



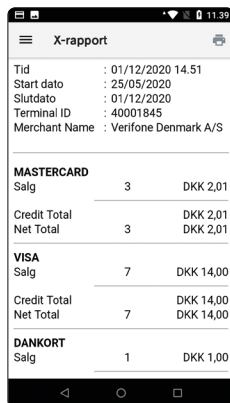
### Salgsoversigt

Salgsoversigt svarer til det samlede køb og salg på terminalen i løbet af dagen. Det svarer til det, der bliver afregnet til indløseren/ indløserne.

Vælg mellem »i dag«, »i går«, »7 dage« eller »30 dage«.

Tryk på »udskriv« for at printe (hvis brugergodkendelse er slået til, skal brugeren indtaste en adgangskode for at fuldføre handlingen).

## Se og udskriv transaktionsrapporter 4/6



**X-rapport**

Tid : 01/12/2020 14.51  
Start dato : 25/05/2020  
Slutdato : 01/12/2020  
Terminal ID : 40001845  
Merchant Name : Verifone Denmark A/S

---

**MASTERCARD**

|              |   |          |
|--------------|---|----------|
| Salg         | 3 | DKK 2,01 |
| Credit Total |   | DKK 2,01 |
| Net Total    | 3 | DKK 2,01 |

---

**VISA**

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| Salg         | 7 | DKK 14,00 |
| Credit Total |   | DKK 14,00 |
| Net Total    | 7 | DKK 14,00 |

---

**DANKORT**

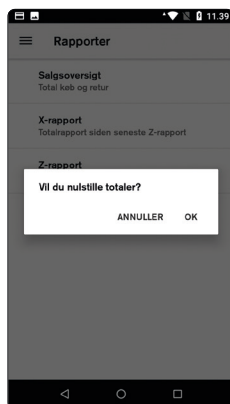
|      |   |          |
|------|---|----------|
| Salg | 1 | DKK 1,00 |
|------|---|----------|

### X-rapport

X-rapport er dagens rapport indtil tidspunktet rapporten bliver udskrevet. Kan foretages flere gange, bliver blot opdateret med seneste transaktionsdata siden sidste udskrift.

Bliver nulstillet efter en Z-rapport.

## Se og udskriv transaktionsrapporter 5/6



**Rapporter**

Salgsoversigt  
Totalt køb og retur

X-rapport  
Totalrapport siden seneste Z-rapport

Z-rapport

Wil du nulstille totaler?

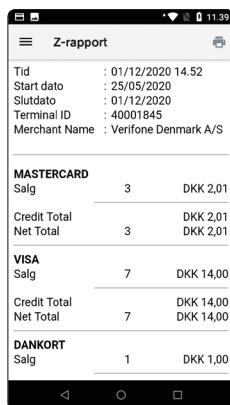
ANNULLER OK

### Z-rapport

Når Z-rapport vælges, vises der en advarsel om at rapporten bliver nulstillet efter udskriften.

Tryk på »OK« for at se rapporten.

## Se og udskriv transaktionsrapporter 6/6



**Z-rapport**

Tid : 01/12/2020 14.52  
Start dato : 25/05/2020  
Slutdato : 01/12/2020  
Terminal ID : 40001845  
Merchant Name : Verifone Denmark A/S

---

**MASTERCARD**

|              |   |          |
|--------------|---|----------|
| Salg         | 3 | DKK 2,01 |
| Credit Total |   | DKK 2,01 |
| Net Total    | 3 | DKK 2,01 |

---

**VISA**

|              |   |           |
|--------------|---|-----------|
| Salg         | 7 | DKK 14,00 |
| Credit Total |   | DKK 14,00 |
| Net Total    | 7 | DKK 14,00 |

---

**DANKORT**

|      |   |          |
|------|---|----------|
| Salg | 1 | DKK 1,00 |
|------|---|----------|

### Z-rapport

Z-rapport er en dagsrapport indtil udskriftstidspunktet. Dette bruges typisk, hvis kassen skal gøres op mellem to skift i en restaurant eller bar.

## Udvalgte fejlkoder

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1012</b> | PIN nødvendig ved kontaktløs transaktion |
| <b>1004</b> | Beløb overstiger saldo på betalingskort  |
| <b>1017</b> | Forkert PIN                              |
| <b>1002</b> | Mulig svindel – kortet er spærret        |
| <b>1010</b> | Ugyldigt beløb (skal være over DKK 1,00) |

---

## **KONTAKT KUNDESERVICE**

Telefon 80 10 10 90

E-mail [denmark.helpdesk@verifone.com](mailto:denmark.helpdesk@verifone.com)