

Verifone Payments GmbH
Karl-Hammerschmidt-Straße 1
85609 Aschheim

E: support.vp@verifone.com

Bitte beachten:

- Belege sehr gut leserlich kopieren
- Vorder- und Rückseite kopieren (bei ELV)
- Nicht lochen oder kleben

Einreichung von Belegen zur manuellen Nacherfassung

Kunden-Nr.*

Ansprechpartner/in*

Telefonnummer*

E-Mail-Adresse*

- Ich/wir reiche/n **die Kopien** der nicht gebuchten Belege zur Bearbeitung ein und bitte/n um manuelle Nacherfassung bzw. Gutschrift auf mein/unser Konto.
- Belegmanagement ist aktiviert. Belege sind bereits bei Verifone.

Anzahl Belege*

Gesamtbetrag*

Wichtige Hinweise

Belege bitte in Kopie und gut lesbar einreichen und dabei jeden Beleg einzeln auf eine DIN A4-Seite kopieren. Das Formular mit den beigefügten Kopien der Belege bitte entweder per Post an die oben genannte Adresse oder in eingescannter Form per **E-Mail** an support.vp@verifone.com senden. Sobald die Belege nacherfasst sind, werden Sie von uns per E-Mail schriftlich informiert. Hierfür nutzen wir die oben genannten Kontaktdaten. Für die Nacherfassung ungültiger Belege (z. B. Vorgang abgebrochen, Unterschrift fehlt umseitig etc.) wird pro Transaktion eine Bearbeitungsgebühr von 0,51 € mit der nächsten Monatsrechnung berechnet. Bitte beachten Sie, dass durch ungültige Belege oder aber auch verspätete manuelle Erfassung Kosten aus Rücklastschriften entstehen können. Sich daraus ergebende Kosten werden Ihnen ebenfalls in Rechnung gestellt. Nacherfasste Belege, die aufgrund eines technischen Defekts des Terminals erforderlich sind, sind kostenfrei für Sie.

Datum

Unterschrift

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.