

## Boas práticas de utilização do seu TPA Verifone:

### Bateria:

- Não deve ter o equipamento a carga por períodos superiores a duas horas: assim que atingir os 100% deve-se desligar o TPA da fonte de alimentação.
- Carregar o equipamento apenas quando aparece a respetiva mensagem de alerta (Bateria fraca - 25%; Bateria crítica - 10%).
- Evite situações de ligar e desligar o equipamento da corrente elétrica uma vez que irá viciar a bateria e deteriorar a autonomia do TPA.
- Desligar o equipamento sempre que este não seja necessário por algum tempo.

### Segurança:

- Nunca deve perder o TPA de vista enquanto está a efetuar uma transação, assim assegura a correta utilização.
- Assegure-se de que tem um registo de cada transação efetuada.
- Anulações e reimpressões de talão só podem ser efetuadas no próprio dia da transação.

### Transações com assinatura:

- Nas transações em que a autenticação seja feita por assinatura: o 1.º talão que sai contém um espaço para esse efeito e tem de ser sempre assinado pelo cliente final e guardado por um período de, pelo menos, 90 dias pelo comerciante.
- Após 5 segundos da impressão do 1.º talão, o TPA irá começar a emitir um sinal sonoro para lembrar de que é necessário, após a assinatura manuscrita do recibo pelo cliente, validar a transação no TPA:
  - Premir a tecla verde valida a transação - a assinatura é válida.
  - Premir a tecla vermelha invalida a transação - a assinatura não está válida e vai originar o cancelamento da transação.
- Após a confirmação da assinatura e premida a tecla verde, o TPA pergunta se pretende imprimir a cópia para o cliente.



## Guia Rápido V240M



Apoio ao cliente:  
info-portugal@verifone.com  
+351 213 126 200

**www.verifone.pt**

# Guia rápido Verifone V240M:

## Compra

Introduzir valor a cobrar

Introduzir cartão no leitor chip ou magnético

Premir a tecla "OK" e entregar o TPA ao cliente

Cliente valida o valor da compra e coloca o seu PIN + tecla "OK"

Impressão dos talões de cliente e de comerciante

## Contactless

Introduzir valor a cobrar

Cliente valida o valor da compra no ecrã

Cliente aproxima o cartão CTLS ou dispositivo NFC ao TPA

Impressão dos talões de cliente e de comerciante

## Anulação

Premir a tecla "#" para aceder ao menu

Selecionar "Transações"

Selecionar "Anulação"

Introduzir a password de supervisor

Escolher a opção pretendida:

- N.º do recibo
- Última transação

Se a escolha for pelo N.º do recibo: introduzir o n.º que consta no talão da operação a anular e premir OK

Premir a tecla "OK" para confirmar

Impressão dos talões de cliente e de comerciante

## Fecho do dia

Premir a tecla "#" para aceder ao menu

Selecionar "Supervisão"

Selecionar "Fecho TPA"

Selecionar "Fecho TPA"

Introduzir a password de supervisor

Impressão do talão no caso de haver transações ou uma mensagem a dizer que o batch está vazio, se não houver transações

## Reimprimir talão

Premir a tecla "#" para aceder ao menu

Selecionar "Supervisão"

Selecionar "Reimprimir talões"

Escolher a opção pretendida:

- Reimprimir último recibo
- Reimprimir qualquer recibo

Introduzir a password de supervisor

Premir a tecla "OK"

Impressão dos talões de cliente e de comerciante

