

Boas práticas de utilização do seu TPA Verifone:

Bateria:

- Não deve ter o equipamento a carga por períodos superiores a duas horas: assim que atingir os 100% deve-se desligar o TPA da fonte de alimentação.
- Carregar o equipamento apenas quando aparece a respetiva mensagem de alerta (Bateria fraca - 25%; Bateria crítica - 10%).
- Evite situações de ligar e desligar o equipamento da corrente elétrica uma vez que irá viciar a bateria e deteriorar a autonomia do TPA.
- Desligar o equipamento sempre que este não seja necessário por algum tempo.

Segurança:

- Nunca deve perder o TPA de vista enquanto está a efetuar uma transação, assim assegura a correta utilização.
- Assegure-se de que tem um registo de cada transação efetuada.
- Anulações e reimpressões de talão só podem ser efetuadas no próprio dia da transação.

Transações com assinatura:

- A captura da assinatura é feita no ecrã pelo cliente e validada pelo comerciante . É emitido um talão com a assinatura que deverá ser guardado por um período de, pelo menos, 90 dias pelo comerciante.
- Fluxo da transação com assinatura:
 - Transação aprovada
 - Terminal solicita a assinatura no ecrã
 - Validação da assinatura por parte do cliente
 - Assinatura validada pelo comerciante (caso não o faça no espaço de 30 segundos, a transação é automaticamente recusada)
 - Uma vez validada a assinatura, é impresso o talão do cliente (opcional) e do comerciante



Guia Rápido T650P



Apoio ao cliente:
info-portugal@verifone.com
+351 213 126 200

www.verifone.pt

Guia rápido Verifone T650P:

Compra

Introduzir valor a cobrar e premir a tecla "CARTÃO"

Introduzir cartão no leitor chip ou magnético

Cliente valida o valor da compra e coloca o seu PIN + tecla "ENTRAR"

Impressão dos talões de cliente e de comerciante

Contactless

Introduzir valor a cobrar e premir a tecla "CARTÃO"

Cliente valida o valor da compra no ecrã

Cliente aproxima o cartão CTLS ou dispositivo NFC ao TPA

Impressão dos talões de cliente e de comerciante

Anulação

Premir a zona com 3 traços no ecrã para aceder ao menu

Selecionar "Histórico de Pedidos"

Selecionar a transação que se pretende anular

Selecionar "Anulação"

Escolher a razão da anulação entre as opções disponíveis

Introduzir a password de caixa

Impressão dos talões de cliente e de comerciante

Relatórios

Premir a zona com 3 traços no ecrã para aceder ao menu

Selecionar "Reports"

Escolha o report pretendido

No ecrã aparece o resultado sendo que pode ser impresso na zona onde consta essa opção

Nota importante: se for pretendido limpar os totais do dia deve escolher a opção "Reset Totais" que imprime e limpa a informação para o dia seguinte

Reimprimir talão

Premir a zona com 3 traços no ecrã para aceder ao menu

Selecionar "Histórico de Pedidos"

Selecionar a transação que se pretende reimprimir

Selecionar "Recibo"

Escolher o recibo pretendido de comerciante ou de cliente

Impressão do talão